



**GOVERNEMENT**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**« 2H DE SPORT EN PLUS AU COLLÈGE »**



**FFBB**



**GOUVERNEMENT**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Comment déposer une offre « 2h de sport en plus au collège » sur la plateforme "Demarches-simplifiées"?



Ce tuto permet de vous accompagner dans le dépôt et le suivi de votre proposition d'offre « 2h de sport en plus au collège » (2HSC).

# 1. Préambule

- Dépôt de l'offre « **2h de sport en plus au collège** », **uniquement sous forme numérique** via l'application Démarches-simplifiées:

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/2hsc>

- Préparer votre numéro SIRET : <https://avis-situation-sirene.insee.fr/>

**FORMULAIRE UNIQUE NATIONAL**  
**UNE VALIDATION SELON L'ORGANISATION ACADEMIQUE (RECTORAT-DRAJES/DSDEN-SDEJS)**



## 2- Se connecter

Lien pour déposer une candidature : • <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/2hsc>



The screenshot shows the service page for 'Offres des structures et clubs dans le cadre du dispositif "2 heures de sport en plus au collège"'. At the top left is a logo with a blue character and the word 'SPORT'. The title is 'Offres des structures et clubs dans le cadre du dispositif "2 heures de sport en plus au collège"'. Below the title is a clock icon and the text 'Temps de remplissage estimé : 10 mn'. A blue button labeled 'Commencer la démarche' is visible. The page is divided into sections by horizontal lines. The first section is titled 'Quel est l'objet de la démarche ?' and contains the following text: 'Structures et clubs, vous êtes invité à déposer vos offres d'activité sportive à destination des chefs d'établissements pour les collégiens volontaires de dispositif 2 heures de sport en plus en collège (2HSC). Cette offre sera contrôlée et validée au niveau départemental par la DSDEN/SDJES en lien avec la DRAJES de votre région. Ce formulaire de proposition d'offre sera consultable et transmis aux chefs d'établissements volontaires.' The second section is titled 'Quelle est la durée de remplissage de la démarche ?' and contains a plus sign '+'. The bottom of the page features a decorative horizontal bar with blue and red segments.

## 2.1 Vous ne possédez pas de compte

Offres des structures et clubs dans le cadre du dispositif "2 heures de sport en plus au collège"

Temps de remplissage estimé : 10 mn

**Commencer la démarche**

Se créer un compte avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion aux services en ligne.

 S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

ou

**Se créer un compte en choisissant un identifiant**

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse électronique

Format attendu : john.doe@exemple.fr

Mot de passe  Afficher

Votre mot de passe doit contenir :

- 8 caractères minimum

- Un courriel de validation vous sera envoyé à l'adresse associée au compte (exemple ci-contre).



Avant d'effectuer votre démarche, nous avons besoin de vérifier votre adresse **examens.eps@ac-grenoble.fr**.

Ouvrez votre boîte email, et cliquez sur le lien d'activation dans le message que vous avez reçu.

Si vous n'avez pas reçu notre message, nous pouvons vous le renvoyer.

- Dans votre messagerie (vérifiez « spam »), cliquez sur le lien présent dans le courriel de validation pour accéder à la page « Données d'identité ».

Remarque: Dans la mesure du possible et des règles de confidentialité, il est préférable de vous connecter avec le courriel officiel de votre structure/club (facilite le suivi/historique).

Peu recommandé d'utiliser **France Connect**, adresse personnelle !

## 2.2 Vous possédez un compte

**Offres des structures et clubs dans le cadre du dispositif "2 heures de sport en plus au collège"**

🕒 Temps de remplissage estimé : 10 mn

**Commencer la démarche**

**Se créer un compte avec FranceConnect**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion aux services en ligne.

 S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

ou

[Créer un compte demarches-simplifiees.fr](#) [J'ai déjà un compte](#)

**1**



### Se connecter avec son compte

Tous les champs sont obligatoires.

**Adresse électronique**  
Format attendu : john.doe@exemple.fr

  
**Mot de passe**  Afficher

[Mot de passe oublié ?](#)

Se souvenir de moi

**Se connecter**

## 2.3 Demande confirmation compte

- En cas de demande de confirmation de votre compte, dans votre messagerie (vérifiez « spam »), cliquez sur le lien présent dans le courriel.
- Régler au besoin la configuration de votre navigateur <https://faq.demarches-simplifiees.fr/article/34-je-dois-confirmer-mon-compte-a-chaque-connexion>



**Encore une petite étape :)**

Ouvrez votre boîte email [pierre-emmanuel.panier@sports.gouv.fr](mailto:pierre-emmanuel.panier@sports.gouv.fr) puis cliquez sur le lien d'activation du message **Connexion sécurisée à demarches-simplifiees.fr**.

**Attention**, ce message peut mettre jusqu'à **15 minutes** pour arriver.

---

Si vous voyez cette page trop souvent, consultez notre aide : <https://faq.demarches-simplifiees.fr/article/34-je-dois-confirmer-mon-compte-a-chaque-connexion> ↗

En cas de difficultés, nous restons joignables [via ce formulaire](#).



# 3- DEPOSER UNE CANDIDATURE

## 3-1 Identification de la personne qui dépose la demande

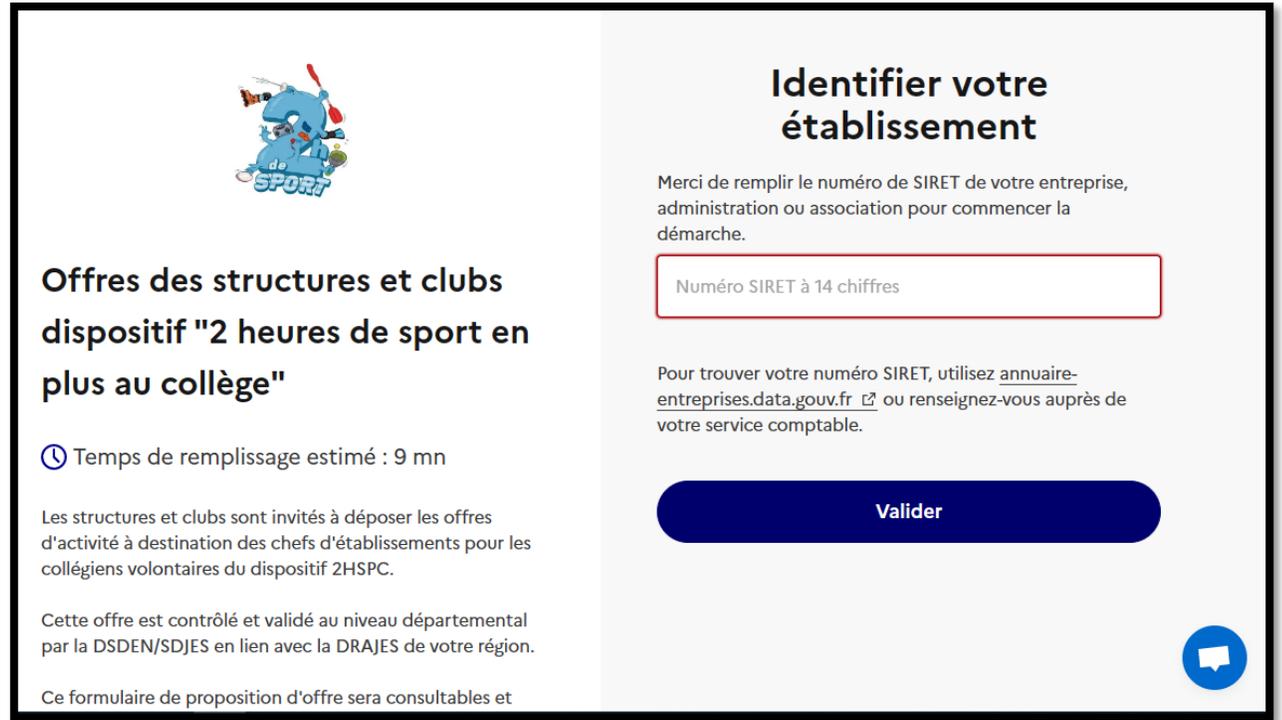
Cliquer sur [**commencer une démarche**]

Les premières informations demandées sont le numéro SIRET du déposant.

Puis cliquez sur [**Valider**].

Pour la suite:

- Veillez à vous munir du code SIRET de votre structure
- Vous devrez compléter les différentes rubriques en suivant les indications
- Vous pourrez télécharger des pièces justificatives dans certaines rubriques.



The screenshot shows a web interface for submitting a bid. On the left, there is a logo for 'de SPORT' and the title 'Offres des structures et clubs dispositif "2 heures de sport en plus au collège"'. Below the title, it indicates an estimated completion time of 9 minutes. The main text explains that structures and clubs are invited to submit offers for voluntary staff. A note states that the offer is controlled and validated at the departmental level by the DSDEN/SDJES. At the bottom, it says the form will be consultable. On the right, there is a section titled 'Identifier votre établissement' with a message asking for the SIRET number. A text input field is provided for the 14-digit SIRET number. Below the field, there is a link to the SIRET directory and a 'Valider' button. A chat icon is visible in the bottom right corner.

**de SPORT**

### Offres des structures et clubs dispositif "2 heures de sport en plus au collège"

🕒 Temps de remplissage estimé : 9 mn

Les structures et clubs sont invités à déposer les offres d'activité à destination des chefs d'établissements pour les collégiens volontaires du dispositif 2HSPC.

Cette offre est contrôlé et validé au niveau départemental par la DSDEN/SDJES en lien avec la DRAJES de votre région.

Ce formulaire de proposition d'offre sera consultables et

### Identifier votre établissement

Merci de remplir le numéro de SIRET de votre entreprise, administration ou association pour commencer la démarche.

Pour trouver votre numéro SIRET, utilisez [annuaire-entreprises.data.gouv.fr](https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr) ou renseignez-vous auprès de votre service comptable.

**Valider**

## 3-2 Remplir les rubriques

Vous aurez la possibilité :

- D'inviter une personne de votre structure à modifier le dossier en activant le champ prévu à cet effet (Flèche rouge)

- Enregistrer en brouillon à tout moment, en cliquant sur **[Enregistrer le brouillon]**

**Vous devez:**

- **Utiliser les listes déroulantes** (cliquer sur la flèche vers le bas à droite du champ à renseigner).
- **Remplir obligatoirement les champs** à côté desquels figure un **astérisque**.
- À tout moment, le dossier peut être enregistré en brouillon. Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton **[Enregistrer le brouillon]**

**CLIQUEZ puis INDIQUER  
le courriel de l'invité**



Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024

Inviter une personne à modifier ce dossier

Les champs suivis d'un astérisque ( \* ) sont obligatoires.  
Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

Guide de la démarche

Académie \*

Identification

Votre brouillon est automatiquement enregistré. En savoir plus

Déposer le dossier

Si exceptionnellement vous n'êtes pas connecté via le courriel officiel de la structure, il est indispensable d'inviter ici le représentant légal de la structure ( le/la président-e, le-la directrice).

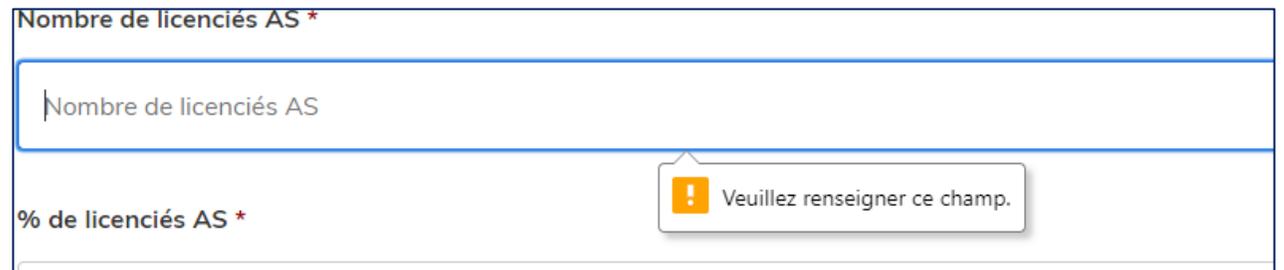
### 3-3 Déposer une offre

Le mode brouillon:

- Sauvegarde des informations renseignées dans le formulaire modifiable et accessible à tout moment tant que la demande n'est pas en instruction.

#### Avant le dépôt du dossier:

1. Vérifiez d'avoir bien rempli tous les champs obligatoires, avec un astérisque. En cas contraire, vous verrez apparaître la mention « Veuillez renseigner ce champ » près de la rubrique concernée (ici à titre d'exemple le nombre de licenciés AS).
2. Invitez le représentant légal à lire le dossier de candidature par mail « cf 3.2 inviter une personne à compléter le dossier ».



Nombre de licenciés AS \*

Nombre de licenciés AS

% de licenciés AS \*

! Veuillez renseigner ce champ.

The image shows a screenshot of a web form. At the top, the label 'Nombre de licenciés AS \*' is displayed in red. Below it is a text input field containing the text 'Nombre de licenciés AS'. To the right of the input field, a yellow warning icon is present, with a tooltip box containing the text 'Veuillez renseigner ce champ.' Below the input field, the label '% de licenciés AS \*' is also visible in red. The form is enclosed in a thin black border.

### 3.4 Soumettre la demande :

- Cliquez sur **[Déposer le dossier]** pour effectuer le dépôt et ainsi initier votre demande de validation,  
*La pièce déposée ne doit pas peser plus de 20Mo.*
- Un courriel de confirmation de dépôt vous est envoyé sur l'adresse associée au compte;
- L'écran suivant apparaît, cf image
- Votre dossier prend le statut « en construction », il reste modifiable tant qu'il ne prend pas le statut « en instruction »,
- Nous vous conseillons de l'imprimer afin de fournir une copie au représentant légal.
- Il est possible d'accéder à la demande que vous venez de déposer en cliquant sur

**[ Accéder à votre dossier ]**



# 4. Accéder au suivi de ma demande

## 4.1 Consulter et modifier ma demande

- Via [Accéder à votre dossier] dans la fenêtre qui apparaît une fois le dépôt fait
- Ou [Consulter mon dossier] dans le courriel de confirmation de dépôt reçu à l'adresse du compte, vous accédez à un résumé de votre demande (cf image).

Sur cette page il est possible de:

- Se connecter au dossier
- Inviter une personne à le lire et/ou le compléter
- Le modifier
- Voir son statut

Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024 Académie de Grenoble en construction

Dossier n° 1398932 - Déposé le 12 février 2020

Inviter une personne à modifier ce dossier Modifier mon dossier

Résumé Demande Messagerie

en construction en instruction terminé

Votre dossier est en construction. Cela signifie que **vous pouvez encore le modifier**. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour [contacter l'administration](#) directement.

Dernier message

Email automatique le 12 février à 12 h 10  
[RECTORAT GRENOBLE - Labellisation G24 - Votre dossier n° 1398932 a bien été déposé]

## 4.2 Les différents statuts de ma demande

Une fois connecté, vous pouvez accéder directement à votre dossier qui peut avoir quatre statuts différents :

- « **Brouillon** »: dossier modifiable;
- « **En construction** »: dossier modifiable;
- « **En instruction** »:
  - Le comité d'étude départemental instruit votre dossier avant sa présentation au comité de pilotage
  - Dossier consultable mais non-modifiable.

Après le comité de pilotage territorial, le dossier sera soit:

- **Accepté** : La SDEJS a statué sur cette offre proposé au chef d'établissement pour la finaliser par la signature d'une convention ;
- **Sans suite** : en cas de désistement du demandeur ;
- **Refusé** : temporairement en attendant qu'un correspondant départemental vous contacte et vous accompagne dans la finalisation de la démarche .

Le dossier sera parfois annoté.

Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024 Académie de Grenoble en construction  
Dossier n° 1398932 - Déposé le 12 février 2020

Inviter une personne à modifier ce dossier Modifier mon dossier Imprimer

Résumé Demande Messagerie

en construction → en instruction → terminé

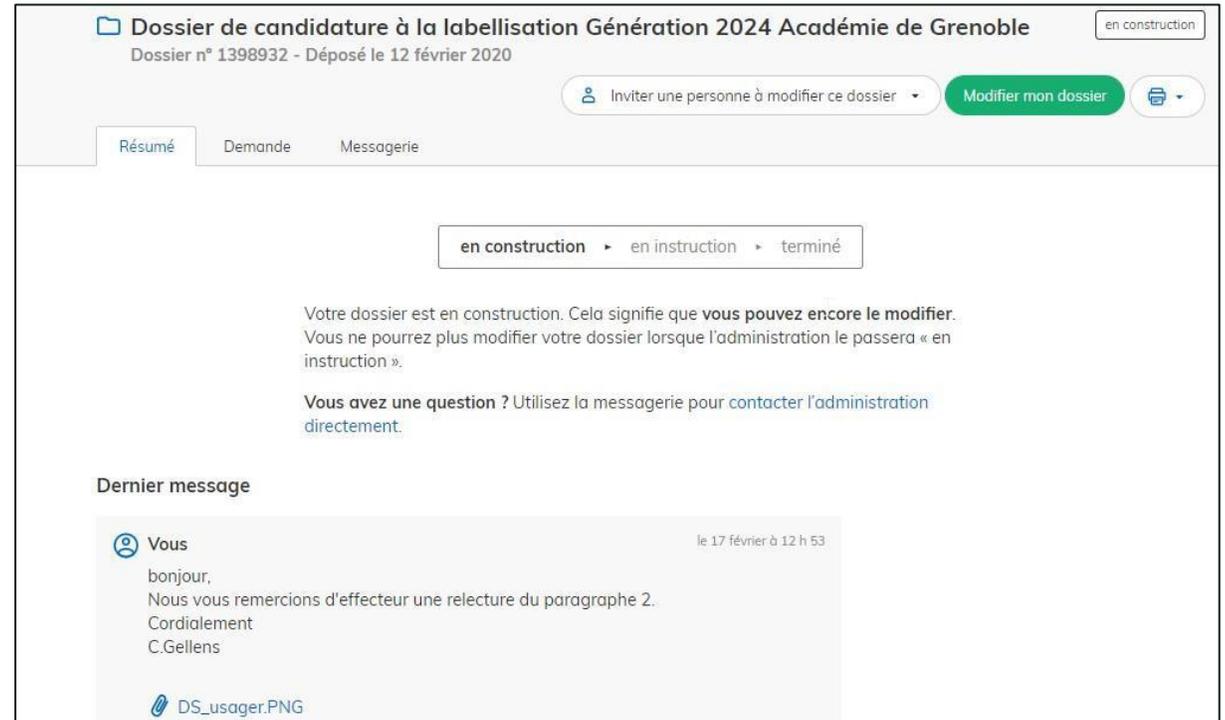
Votre dossier est en construction. Cela signifie que vous pouvez encore le modifier. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour contacter l'administration [directement](#)

## 4.3 Télécharger le fichier annoté pour mise à jour

Pour télécharger le fichier annoté, depuis le courriel reçu à l'adresse associée au compte

- Cliquez sur le lien envoyé ou sur le bouton [Consulter mon dossier],
- Puis cliquez sur le **fichier précédé de l'icône représentant un trombone**
- À partir des commentaires et/ou annotations, mettez à jour votre candidature et archivez-la.



Dossier de candidature à la labellisation Génération 2024 Académie de Grenoble en construction  
Dossier n° 1398932 - Déposé le 12 février 2020

Inviter une personne à modifier ce dossier Modifier mon dossier 🖨

Résumé Demande Messagerie

en construction ▶ en instruction ▶ terminé

Votre dossier est en construction. Cela signifie que **vous pouvez encore le modifier**. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour contacter l'administration directement.

Dernier message

👤 Vous le 17 février à 12 h 53

bonjour,  
Nous vous remercions d'effectuer une relecture du paragraphe 2.  
Cordialement  
C.Gellens

📎 DS\_usager.PNG



**GOUVERNEMENT**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**Pour toute question :**

**[jeunesse@ffbb.com](mailto:jeunesse@ffbb.com)**

# Service Jeunesse Pôle Pratiques Fédérales



**FFBB**

FÉDÉRATION  
FRANÇAISE DE  
BASKETBALL

117 rue du Château des Rentiers - 75013 Paris

Tél. 01 53 94 25 00 - [www.ffbb.com](http://www.ffbb.com)

