

FICHE PRATIQUE CDYBB : **PROCESSUS MUTATION LICENCES**

Comment envoyer le courriel avec le lien permettant au licencié d'accéder à la plateforme e-licence et ainsi compléter son formulaire ?

Deux outils ont été développés afin de permettre la gestion du processus de renouvellement de licence en ligne :

1. FBI réservé aux clubs et comités
2. E-licence réservé aux licenciés pour y saisir leurs données de pré-inscription

La procédure est initiée par le club.

1. **Accéder au logiciel FBI** : connectez-vous sur <https://extranet.ffbb.com/fbi>

Renseignez votre identifiant et mot de passe :



2. **Accéder à la page CREER**

Dans l'onglet « licences », cliquez sur la ligne « gestion des préinscriptions »



Cliquez sur CREER.



La fenêtre suivante apparaît :

Création d'une pré-inscription

Généralités

Organisme

Licencié

Mutation ☐

Surclassement ☐

Charte d'engagements CF/PN (NM2, NM3, PNM, NF1, NF2, NF3 et PNF) ☐

Nom

Prénom

E-mail

Date de naissance

Saison 2020-2021

Une fiche existe déjà pour ce licencié, il est donc nécessaire de le **rechercher dans la base nationale de la FFBB** (licenciés N-1) en cliquant sur la loupe.

Renseignez les nom, prénom et date de naissance.

***Astuce :** pour les noms et prénoms composés, préférer une étoile « * » au tiret « - ». Vous retrouverez ainsi des prénoms composés avec un espace au lieu d'un tiret.*

N'oubliez pas de cocher la case « Recherche dans la base Nationale » puis cliquez sur « rechercher »

Recherche d'un licencié

N° national

Numéro

Nom

Prénom

Chercher une date de naissance

Entre

et

Type de licence

Recherche dans la base historique ☐

Catégorie

Recherche Nationale ☒

RECHERCHER

Dans le résultat de recherche, sélectionnez le licencié à muter en cliquant sur sa ligne.
Une fois validée, la case « mutation » est automatiquement cochée.

The screenshot shows a web interface for creating a pre-registration. At the top, there is a navigation bar with links like 'Organismes', 'Licences', 'Salles', etc. The main title is 'Création d'une pré-inscription'. Below this, there are several input fields and checkboxes. The 'Mutation' checkbox is checked and circled in red. The 'E-mail' field is highlighted with a red rectangle. Other fields include 'Organisme', 'Licencié', 'Saison 2020-2021', 'Surclassement', 'Charte d'engagements CF/FN', and 'E-mail'.

- ➡ Ne pas oublier de cocher la case « **Surclassement** » si nécessaire. En cas d'oubli, le téléchargement du document « surclassement » ne sera pas possible pour le licencié.
- ➡ Pour les associations sportives ayant une équipe seniors engagée en Championnat de France ou Pré- Nationale, cochez la case « **Charte d'engagements** » afin de permettre aux joueurs de cette équipe de signer le document.
- ➡ Si votre association propose le paiement en ligne via Hello Asso à ses licenciés, il est possible de renseigner ou modifier le tarif.

3. **Envoyer le courriel**

Vérifiez l'adresse **E-mail**, la modifier si besoin.

Cliquez sur « sauvegarder ».



Un courriel avec le lien hypertexte vers la plateforme de pré-inscription, le certificat médical type de la saison, éventuellement le surclassement type de la saison, est envoyé au licencié. Il lui sera demandé : de vérifier/compléter des informations, son choix de pratique et éventuellement les fonctions qu'il souhaite exercer mais également de télécharger les pièces justificatives (certificat médical, surclassement, pièce d'identité, titre de séjour...)

ATTENTION : ceci n'est pas instantané (les serveurs envoient les messages plusieurs fois par jour).

4. Accès e-licence

Lorsque le licencié cliquera sur le lien hypertexte reçu par mail, il aura accès à sa e-licence en renseignant sa date de licence et en cliquant sur 2 images décrites :

